

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น
(สำนักงานหลังใหม่)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ	ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	พิชัย พันธุ์สุวรรณ
๒	นายเจษฎาภรณ์ เทียนทอง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	เจษฎาภรณ์ เทียนทอง
๓	นายศุภชาติ สุขใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	ศุภชาติ สุขใจ
๔	นายชัชวาลย์ เจริญเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	ชัชวาลย์ เจริญเจริญ
๕	นายสุเทพ ทองนพคุณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	สุเทพ ทองนพคุณ
๖	นายสุชิน สุทธิศักดิ์สุนทร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	สุชิน สุทธิศักดิ์สุนทร
๗	นายยงยุทธ สีแดงอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	ยงยุทธ สีแดงอ่อน
๘	นายพัฒนพงศ์ เรืองราย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	พัฒนพงศ์ เรืองราย
๙	นายภัทรวุฒิ ศรีรุ่งกิจกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	ภัทรวุฒิ ศรีรุ่งกิจกุล
๑๐	นายมรุตเดช คำประสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	มรุตเดช คำประสิทธิ์
๑๑	นายสมศักดิ์ พรหมศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	สมศักดิ์ พรหมศิริ
๑๒	นายมะโนด พานทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	มะโนด พานทอง
๑๓	นายสาโรช ทัพพี	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม	สาโรช ทัพพี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ | นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม |
| ๒. นางสมทรง สุขุมมะสวัสดิ์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม |
| ๓. นายสมศักดิ์ จริญญาเลิศ | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม |
| ๔. นายสิรภพ จารุศิลาวงศ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม |
| ๕. นางพรภินันท์ ภู่วี | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม |
| ๖. นายมานิตย์ ดีเอื้อ | ที่ปรึกษาพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม |
| ๗. นายสรวุฒิ วัชรินันท์ | รองปลัดเทศบาล |
| ๘. นางสาวธัญสุดา เทพพิทักษ์ | รองปลัดเทศบาล |
| ๙. นางสาวสุพรรณิ เทียมบุญชู | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๐. นางมณี จิตรมาศฐาน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๑. นายธนพร งามทองตรา | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๒. นายนริศ นิลประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๓. นางสาววิจิตรา โขटना | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๔.๐๐ น. นายสาโรช ทัพมี ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ได้กวดกริ่งสัญญาณเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้ามเข้าประชุมในห้องประชุมสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ เข้านั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตจากประธานสภาฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

นายสาโรช ทัพมี
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ที่เคารพ

ขอเรียนว่า บัดนี้ ถึงกำหนดเวลาเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมาชิกสภาเทศบาล เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งครบองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น กระผมขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และขออนุญาตเรียนเชิญท่านประธาน ได้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปครับ

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

สวัสดิ์ครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้ามทุกท่าน

ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

วันนี้เป็นวันเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บัดนี้ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ลงชื่อและเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งครบองค์ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ กำหนดว่า รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนา

/รายงาน...

รายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้
ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
ได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภา
ท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการฯได้ตรวจสอบเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

มีสมาชิกท่านใด จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อความใดบ้าง
ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

๑. สมาชิกสภาฯ ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลท่าข้าม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคาร
ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โปรดยกมือ

มติ.....๑๑.....เสียง

๒. สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลท่าข้าม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคาร
ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โปรดยกมือ

มติ.....-.....เสียง

๓. สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง

มติ.....๑.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเรื่อง ขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการแปรญัตติร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นับตั้งแต่สภาเทศบาลมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฯ ตั้งแต่วันที่
๑๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติและตรวจ
ร่างเทศบัญญัติได้รายงานผลต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ซึ่งคณะกรรมการ
แปรญัตติดังกล่าว สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งเมื่อครั้งประชุม
สภาเทศบาลตำบลท่าข้าม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายมรุเดช คำประสิทธิ์ ประธานฯ

๒. นายยงยุทธ สีแดงอ่อน กรรมการ

๓. นายภัทรวุฒิ ศรีรุ่งกิจกุล เลขานุการฯ

ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติ รายงานครับ

/นายมรุเดช...

นายมรุเดช คำประสิทธิ์
สมาชิกสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ที่เคารพ

ผม นายมรุเดช คำประสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม
ในฐานะประธานกรรมการแปรรูปที่ดินและกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติ
ขอรายงานผลการตรวจร่างเทศบัญญัติและการแปรร่างเทศบัญญัติฯ ดังนี้

๑. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ทุกประการ

๒. ในห้วงเวลานับแต่สภาเทศบาลฯ มีมติรับหลักการแห่งร่าง
เทศบัญญัติฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่มี
นายกเทศมนตรีหรือสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ยื่นคำแปรญัตติ
คณะกรรมการจึงประชุมลงมติว่า ควรให้คงร่างเทศบัญญัติฯเดิมของร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีนายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอ
คำแปรญัตติ และคณะกรรมการฯได้ตรวจสอบ และลงมติว่าให้คงร่างเดิม
ของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ไว้ ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุม ครับ

๑. สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้คงร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ โปรดยกมือ

มติ.....๑๑.....เสียง

๒. สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่เห็นชอบให้คงร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ โปรดยกมือ

มติ.....-.....เสียง

๓. สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง

มติ.....๑.....เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

ขอพักการประชุมในวาระที่ ๒ ประมาณ ๑๐ นาที ตั้งแต่เวลา
๑๔.๑๕ น. - ๑๔.๒๕ น. และเมื่อถึงเวลา ๑๔.๒๖ น. เริ่มประชุมใน
ระเบียบวาระที่ ๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเรื่อง ขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่ ๓ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

/นายพิชัย...

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๕๒ กำหนดว่า ในการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่ ๓ ให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ โดยไม่มีอภิปราย ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาฯ ครับ

๑. สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือ

มติ.....๑๑.....เสียง

๒. สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือ

มติ.....-.....เสียง

๓. สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง

มติ.....๑.....เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม เสนอญัตติ ครับ

นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ที่เคารพ

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

/๒. แผนงาน...

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะเสริมข้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเสริมข้าง หน้าเมลามีน ๓ ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗.๒ x ๔๒.๕ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก มี ๑ ลี้นชักกลาง ๓ ลี้นชักข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๗.๕ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **โต๊ะวางปรี้นเตอร์**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางปรี้นเตอร์ แบบมีลิ้นชักไม้ ๒ ลี้นชัก พร้อมล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗.๒ x ๕๑.๖ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **ตู้เหล็กบานเลื่อน ด้านหน้าบานกระจก**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ด้านหน้าบานกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **ตู้เหล็กบานเลื่อน ด้านหน้าบานทึบ**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ด้านหน้าบานทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **ชุดโต๊ะประชุม**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โต๊ะประชุมตัวตรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ ตัว ราคาตัวละ ๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท

- โต๊ะประชุมตัวตรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๔๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๔๐๐.- บาท

- โต๊ะประชุมเข้ามุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐.- บาท

ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๑,๐๐๐.- บาท

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **โต๊ะพับสแตนเลส**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๔,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **โต๊ะพับอเนกประสงค์แบบมีล้อเลื่อน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์แบบมีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ตัว ราคา ตัวละ ๑๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๐๐๐.- บาท ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑๕,๐๐๐.- บาท

๑๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๑๘,๕๐๐.- บาท รายละเอียดคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘,๕๐๐.- บาท

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๒๗,๙๐๐.- บาท รายละเอียดคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๗,๙๐๐.- บาท

๑๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **โต๊ะเสริมข้าง**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเสริมข้าง หน้าเมลามีน ๓ ลี้นชัก พร้อม
กุญแจล็อค ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗.๒ x ๔๒.๕ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน
๑ ตัว ราคาตัวละ ๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท ตามราคา
ท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

๑๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ **เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล
แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ราคา
ชุดละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียด
คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๑๗. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ **เครื่องพิมพ์เลเซอร์
หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด
Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๑๘. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ **เครื่องสำรองไฟ
ขนาด ๘๐๐ VA**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน
๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท
รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๓๖๖,๙๐๐.- บาท (สามแสน
หกหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยพิจารณาโอนลดจากรายการดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๔,๗๙๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๔,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการวันสำคัญของชาติ (๑) ค่าใช้จ่ายในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๒,๑๖๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕๑,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖๐.- บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการวันสำคัญของชาติ (๒) ค่าใช้จ่ายในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรพิมลลักษณ พระบรมราชินี ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๙,๒๑๕.๔๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๖๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๗๑๕.๔๐ บาท

๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ เครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๔๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๓๖๖,๙๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบและข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล) ต่อที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลท่าข้าม เพื่อพิจารณา ต่อไป

ลงชื่อ สมจิตร พันธุ์สุวรรณ ผู้เสนอญัตติ
(นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

๑. สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๓๖๖,๙๐๐.- บาท โปรดยกมือ
มติ.....๑๑.....เสียง

๒. สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๓๖๖,๙๐๐.- บาท โปรดยกมือ
มติ.....-.....เสียง

๓. งดออกเสียง

มติ.....๑.....เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๓๖๖,๙๐๐.- บาท

กองช่าง

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม เสนอญัตติ ครับ

นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ที่เคารพ

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ กองช่าง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ดังต่อไปนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการ
ปรับปรุงไหล่ทางบริเวณ หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าข้าม เป็นจำนวนเงิน
๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

/เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงไหล่ทางบริเวณ หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าข้าม โดย ช่วงที่ ๑ บริเวณหน้าบ้านเลขที่ ๙/๑๘๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าข้าม (พิกัด ๑๓.๔๘๗๘๖๓N , ๑๐๑.๐๒๓๐๐๘E) ปรับปรุงไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒๒ เมตร พร้อมปรับพื้นที่แอสฟัลท์ติก ขนาดกว้าง ๘.๐๐ - ๑๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๙ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๖๘ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ บริเวณเชิงสะพานข้ามคลองท่าไร่ หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าข้าม (พิกัด ๑๓.๔๘๗๑๕๐N , ๑๐๑.๐๒๒๔๔๙E) ปรับปรุงไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๕๒ เมตร พร้อมปรับพื้นที่แอสฟัลท์ติก ขนาดกว้าง ๖ - ๑๐ เมตร ยาว ๕๗ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๖ ตารางเมตร

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๔

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

โดยพิจารณาโอนลดจากรายการ ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๕๖,๕๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๒๔,๕๓๐.- บาท รอเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๗๐๐ บาท ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๗๓,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘๔,๘๖๐ บาท รอเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๙๕,๓๔๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนลดงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ระเบียบและข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง) ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล
ตำบลท่าข้าม เพื่อพิจารณา ต่อไป

ลงชื่อ สมจิตร พันธุ์สุวรรณ ผู้เสนอญัตติ
(นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

๑. สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท โปรดยกมือ
มติ.....๑๑.....เสียง

๒. สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท โปรดยกมือ
มติ.....-.....เสียง

๓. งดออกเสียง

มติ.....๑.....เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
(กองช่าง) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติเรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เก้าอี้พักคอย แบบ ๔ ที่นั่ง ชนิดเหล็ก
มีที่วางของตรงกลาง)

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม เสนอญัตติ ครับ

นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ที่เคารพ

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลท่าข้ามพิจารณา
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประกอบงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักปลัดเทศบาล มีความ
ประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักคอย แบบ ๔ ที่นั่ง ชนิดเหล็ก มีที่วาง
ของตรงกลาง จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-
บาท ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักคอย แบบ ๔ ที่นั่ง ชนิดเหล็ก จำนวน
๔ ชุด ราคาชุดละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท ตามราคา
ท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ระเบียบและข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาล

จึงเสนอญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เก้าอี้พนักคอย แบบ ๔ ที่นั่ง ชนิดเหล็ก
มีที่วางของตรงกลาง) เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลท่าข้ามพิจารณา ต่อไป

ลงชื่อ สมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ ผู้เสนอญัตติ

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

๑. สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เก้าอี้พนักคอย แบบ ๔
ที่นั่ง ชนิดเหล็ก มีที่วางของตรงกลาง) โปรดยกมือ

มติ.....๑๑.....เสียง

๒. สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เก้าอี้พนักคอย แบบ ๔
ที่นั่ง ชนิดเหล็ก มีที่วางของตรงกลาง) โปรดยกมือ

มติ.....-.....เสียง

๓. งดออกเสียง

มติ.....๑.....เสียง

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่น ๆ

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

ผมขอเชิญ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม ครับ

นางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ที่เคารพ และ
สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ในนามของคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมสภาเทศบาล และในนามของคณะ
ผู้บริหาร ขอให้คำมั่นสัญญาต่อสภาอันทรงเกียรติ และสมาชิกสภา
เทศบาลว่าจะบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ให้เป็นไปอย่างประหยัด โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเกิดความผาสุกต่อ
ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าข้าม ตามที่สมาชิกทุกท่านได้ให้
ความไว้วางใจ โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี หลักการบริหารงาน
ตามหลักธรรมาภิบาล หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส
หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

สุดท้ายนี้ ขอให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
บารมีแห่งหลวงพ่อบุญพระพุทธรูป จงดลบันดาลให้ท่านและครอบครัว
จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ ทั้งในหน้าที่การงานและชีวิตครอบครัว
สืบไป

นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ
ประธานสภาฯ

ผมขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีมาก ที่ได้ให้คำมั่นสัญญาไว้
ผมในนามของประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ขอฝากให้คณะผู้บริหาร
ได้บริหารงบประมาณตามที่ตั้งใจไว้ เป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และ
สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่นและ
ประชาชน โดยยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ในวันนี้ประชุม
ครบตามระเบียบวาระเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณ
ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ปิดประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา

เวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

จันทนา โชตนา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววิจิตรา โชตนา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



เลขานุการสภาเทศบาลฯ

(นายสาโรช ทัทมณี)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม ฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการฯ

(นายพัฒนพงษ์ เรืองราย)

(ลงชื่อ)



กรรมการฯ (ลงชื่อ)



กรรมการฯ

(นายสุชิน สุทธิศักดิ์สุนทร)

(นายสมศักดิ์ พรหมศิริ)

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลท่าข้ามได้รับรองแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายพิชัย พันธุ์สุวรรณ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม