รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

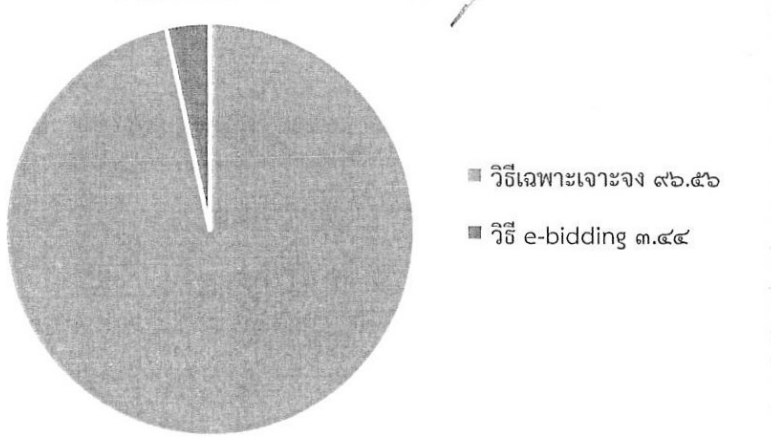
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งเงินจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
๓๗๘ (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๖๕ (ร้อยละ ๙๖.๕๖)	๑๓ (ร้อยละ ๓.๔๔)

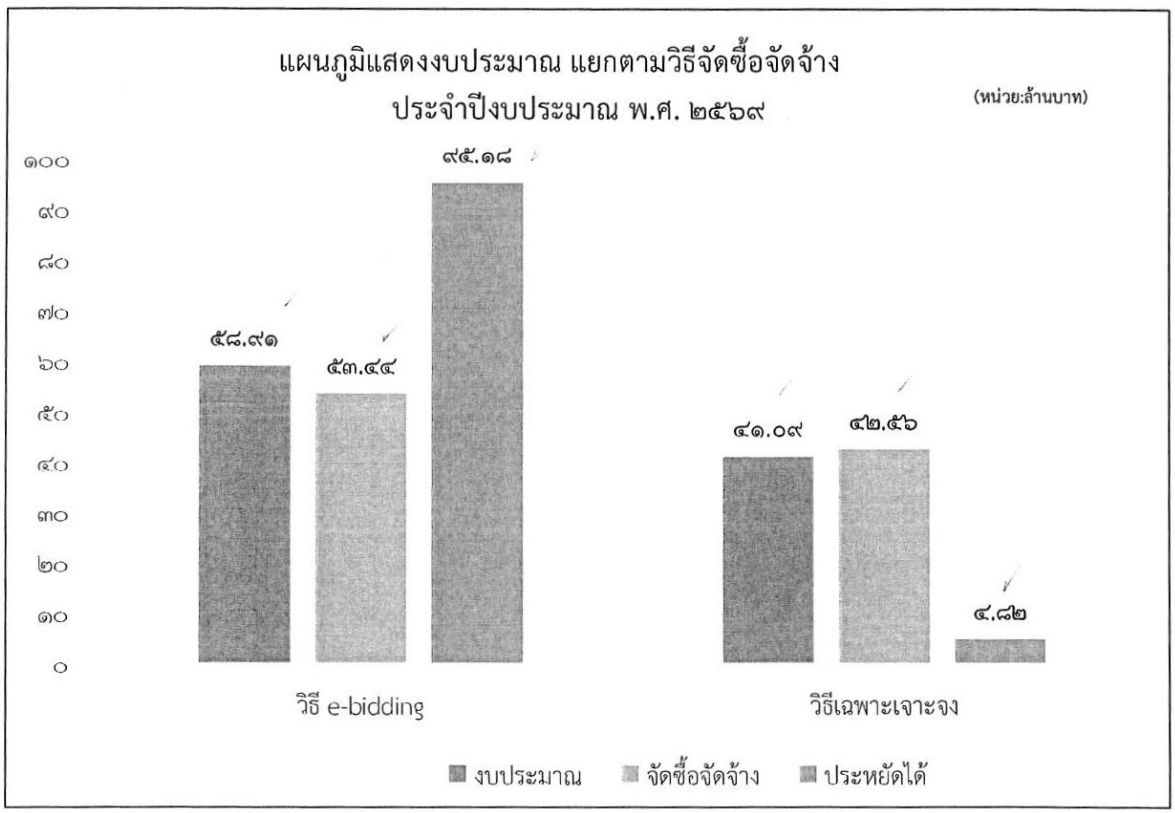
จากตารางข้างต้นพบว่า วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๕,๗๗๘,๐๐๐.๐๐	๕๘.๙๑	๔๒,๗๘๖,๐๕๕.๐๕	๕๓.๔๔	๔๐,๖๗๖,๙๑๑.๐๐	๙๕.๑๘
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑,๙๒๖,๕๓๗.๔๕	๔๑.๐๙	๓๑,๖๗๐,๕๕๒.๒๔	๔๒.๕๖	๓๑,๖๖๘๓๗๐.๑๒	๔.๘๒
รวม		**๗๗,๗๐๔,๕๓๗.๔๕**		**๗๔,๔๕๖,๖๐๗.๒๙**		**๗๒,๓๔๕,๒๘๑.๑๒**	



จากตารางข้างต้นพบว่า จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน ๔๒,๗๘๖,๐๕๕.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๑ รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๖๗๐,๕๕๒.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๙ สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๕,๓๕๙,๒๕๖.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ ของงบประมาณทั้งหมด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า

๑.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๓๗๘ ครั้ง วิธีการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างใช้ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยใช้วงเงินทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๗๗,๗๐๔,๕๓๗.๔๕ บาท (เจ็ดสิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนสี่พันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทสี่สิบห้าสตางค์) โดยเป็นวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นเงินจำนวน ๔๕,๗๗๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๑ ทั้งนี้ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๓๑,๙๒๖,๕๓๗.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๙ โดยมีการสรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างประเดือนปรากฏตามเอกสารแนบ

๑.๒ จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถประหยัดงบประมาณ โดยมีเงินคงเหลือ จำนวน ๕,๓๕๙,๒๕๖.๓๓ บาท (ห้าล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบหกบาทสามสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

๒. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

๒.๓ จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน การดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

๓. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุโดยการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

๓.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างละเอียด ถี่ถ้วน และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง