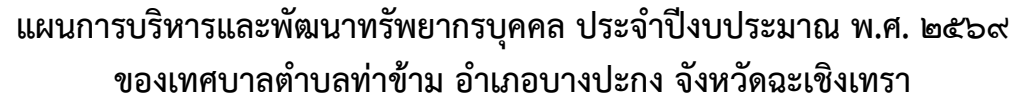




แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าข้าม



โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การวางแผนกำลังคนตามโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหาร และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน การปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ไม่มี	←-----→												

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน										หมายเหตุ
				ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ต.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงาน ครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	๔๗๐,๐๐๐.-											
๒. โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม	- บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง - เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน - เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาล	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	๗๐๐,๐๐๐.-											

