



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครองสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม
ที่ อข ๕๒๕๐๑/๔๗๗ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรี/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้ามให้มีประสิทธิภาพ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้ามให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม สามารถนำความรู้ที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และใช้ในชีวิตรประจำวันอย่างเหมาะสม
๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าข้าม
๕. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงานให้มีความร่วมมือ ร่วมใจ เกิดความรัก และความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ข้อเท็จจริง

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๕๘ คน รายละเอียดดังนี้

๑.๑ อบรมในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๓ เปอร์เซนต์

๒. การประเมินผลการอบรมในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประเมินได้จากพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ซึ่งเป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาและวิทยากรผลการประเมินปรากฏได้ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ค่านิยม ตลอดจนทัศนคติที่ทันสมัยมากขึ้น

๒.๒ ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์กับวิทยากร และกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมด้วยกันได้ดี

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ตนเองและนำความรู้ที่ได้รับมาปรับตนเองในด้านความคิด ทักษะและสัมพันธภาพระหว่างเพื่อนร่วมงานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๔/ ผู้เข้าอบรม.....

๒.๔ ผู้เข้าอบรมนำความรู้จากการอบรม สัมมนาไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

๒.๕ ผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีแบบแผน มีขั้นตอน และเกิดการเรียนรู้ รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ด้วยตนเอง และฝึกการทำงานอย่างเป็นทีมได้มากขึ้น

๒.๖ ผู้เข้าอบรมมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๗ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมแต่ไม่ค่อยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๒.๘ ผู้เข้าอบรมมีความสนใจและตั้งใจรับฟังการบรรยายจากวิทยากรทั้งภาคเช้าและภาคบ่ายเป็นอย่างดี

๓. การประเมินโครงการโดยใช้แบบประเมินแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๓ เปอร์เซนต์

แบ่งระดับของการประเมินออกเป็นเกณฑ์น้ำหนัก ดังนี้

๐ - ๕ = เห็นด้วยมากที่สุด

๔ = เห็นด้วยมาก

๓ = เห็นด้วยปานกลาง

๒ = เห็นด้วยน้อย

๑ = เห็นด้วยน้อยมาก

๐ = ไม่เห็นด้วย ซึ่งผลการประเมินปรากฏดังนี้

๔. แบบประเมินโครงการฯ ผู้เข้าร่วมอบรมในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔.๑. การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นด้วยในระดับมาก

๔.๒. วิทยากรผู้ให้ความรู้ในการบรรยาย กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นด้วยในระดับมาก

๔.๓. หัวข้อการบรรยาย ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ฟังแล้วเข้าใจและสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้เป็นอย่างดี กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นด้วยในระดับมาก

๔.๔. สถานที่ฝึกอบรม และอาหารที่จัดให้ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีความเหมาะสม กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นด้วยในระดับมาก

๔.๕. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสมมาก กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นด้วยในระดับมาก

๔.๖. ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นด้วยในระดับมาก

๔.๗. มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นด้วยในระดับมาก

๔.๘. ควรมีโครงการเช่นนี้ในปี ๒๕๖๙ ต่อไป กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เห็นด้วยในระดับมาก

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จากการจัดฝึกอบรม สัมมนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้ทราบว่าผู้เข้ารับการอบรม พร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการฯ ในระดับดี โดยเฉพาะในวันอบรม ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งภาคเช้าและบ่าย กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๕๓ คน เข้ารับฟังการบรรยายด้วยความตั้งใจและมีส่วนร่วม เป็นอย่างดี และคาดว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับในวันอบรมมาปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี ส่วนในเรื่องหลักคุณธรรมจริยธรรมพนักงานได้ยึดถือ และนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสังเกต จากพฤติกรรมแต่ละบุคคล ฉะนั้น บุคลากรในองค์กรจะปฏิบัติงานให้บังเกิดผลดีต่อองค์กรและต่อประชาชนได้ ต้องเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม จึงเห็นควรเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ ให้พนักงาน และลูกจ้างยึดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดวงกมล ทองเปีย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นางเบญจมาศ นาคถาวร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๘ ก.ย. ๒๕๖๘




(นางสาวชนันชนก คองศรีธา)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕ ก.ย. ๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



(นางสาววิลา สิงหะ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง
- ๙ ก.ย. ๒๕๖๘

- ทนาย


(นางสมจิตรี พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง
๙ ก.ย. ๒๕๖๘

- เพื่อโปรดทราบ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ในกรณีตามระเบียบว่าด้วย



(นางสาวสุพรรณี เทียมบุญชู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘ ก.ย. ๖๘

ผลการตอบแบบประเมินโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	๕	๔	๓	๒	๑	หมายเหตุ
๑. การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์						
๑.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑๐๒	๕๐	๕	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๖๖	๓๒.๖๗	๓.๒๖	๐	๐	
๑.๒ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๑๐๖	๔๗	๔	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๖๙.๒๘	๓๑.๙๑	๖.๑๒	๐	๐	
๑.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม	๘๘	๖๒	๖	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๕๗.๕๑	๔๐.๕๒	๓.๙๒	๐	๐	
๑.๔ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าข้าม	๙๐	๖๑	๔	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๘๒	๓๙.๘๖	๒.๖๑	๐	๐	
๑.๕ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน ให้มีความร่วมมือ ร่วมใจ เกิดความรักและความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน	๑๐๑	๔๖	๓	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๐๑	๓๐.๐๖	๑.๙๖	๐	๐	
๒. วิทยากรผู้ให้ความรู้การบรรยาย	๘๖	๕๘	๙	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๕๖.๒๐	๓๗.๙๐	๑๓.๗๗	๐	๐	
๓. หัวข้อการบรรยาย ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ฟังแล้วเข้าใจและสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้เป็นอย่างดี	๙๘	๔๗	๑๐	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๖๔.๐๕	๓๐.๗๑	๖.๕๓	๐	๐	
๔. สถานที่อบรม และอาหารที่จัดให้ใน วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีความเหมาะสม	๙๑	๕๖	๓	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๕๙.๔๗	๓๖.๖๐	๑.๙๖	๐	๐	
๕. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสมมาก	๙๖	๖๑	๒	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๖๒.๗๔	๓๙.๘๖	๑.๓๐	๐	๐	
๖. ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้มาก	๙๐	๕๕	๓	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๘๒	๓๕.๙๔	๑.๙๖	๐	๐	

รายการ	๕	๔	๓	๒	๑	หมายเหตุ
๗. มีความพึงพอใจกับการเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้	๙๗	๕๐	๔	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๓๙	๓๒.๖๗	๒.๖๑	๐	๐	
๘. ควรมีโครงการเช่นนี้ในปี ๒๕๖๙ ต่อไป	๙๓	๕๕	๔	๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๖๐.๗๘	๓๕.๙๔	๒.๖๑	๐	๐	

หมายเหตุ

หัวข้อวิชา/ความรู้/ทักษะ ในด้านที่ท่านต้องการให้ผู้จัดทำโครงการนำมาเป็นหลักสูตรฝึกอบรมในปีต่อไป (ท่านสามารถเสนอหัวข้อและชื่อวิทยากรบรรยายที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมได้)

- ไม่มี

ปัญหา - อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

๑. ควรเพิ่มเติมในส่วนวิทยากรในช่วงภาคเช้าที่มีประสบการณ์ เช่น อาจารย์ประวิทย์ เป็รื่องการผู้ชำนาญการพิเศษ อนุกรรมการด้านมาตรฐาน / อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสะท้อน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือตุลาการศาลฯ

๒. เพื่อพิจารณาให้ความรู้บุคลากร และศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและแลกเปลี่ยนแนวคิด วิธีการปฏิบัติราชการของกองต่างๆ

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐	
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากรกลุ่ม (กลุ่มสัมพันธ์) กลุ่มละ ๒ คน จำนวน ๒ กลุ่ม (๒ คน x ๓ ชม. x ๑,๒๐๐ x ๒ กลุ่ม)	๑๔,๔๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ๑๕๘ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๑๑,๐๖๐	
๔	ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม ๑๕๘ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท ๑ มื้อ	๒๓,๗๐๐	
๕	ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน	๖๔๒	
๖	ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๕ รีมๆ ละ ๑๔๐ บาท	๗๐๐	
๗	ค่าสมุดจดบันทึก จำนวน ๑๕๘ เล่มๆ ละ ๑๐ บาท	๑,๕๘๐	
๘	ค่าปากกา จำนวน ๑๕๘ ด้ามๆ ละ ๕ บาท	๗๙๐	
๙	กระเป๋ผ้าใส่เอกสารพร้อมสกรีน จำนวน ๑๕๘ ใบๆ ละ ๒๐๐ บาท	๓๑,๖๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๘๖,๒๗๒	

รูปภาพโครงการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าข้าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘









