



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ฉบ ๕๒๕๐๑/๓๒๕

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าม ได้มีการบรรจุโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดจัดอบรมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ให้ความพร้อมในองค์ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าข้ามบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้เสนอโครงการฯ มาเพื่อพิจารณาอนุมัติซึ่งการจัดโครงการฯ ในครั้งนี้ ใช้งบประมาณของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้) หากเห็นชอบโปรดลงนามโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ (นายพีรณัฐ นาคถาวร)
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวชนันท์ คงศรีลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๐ มิ.ย. ๖๘

(นางสาวสุพรรณิ เทียมบุญชู)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

(นางสาววัลภา สิงหะ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม
๒๐ มิ.ย. ๖๘

(นายสรวิศ วัชรินทร์)

ปลัดเทศบาล

- ๐๖ มิ.ย. ๖๘

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ที่.....ฉข.๕๒๙๐๑/๕๔๔.....วันที่.....๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง.....รายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้ามได้กำหนดจัดอบรมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าข้ามบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลท่าข้าม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้การจัดอบรมโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการแล้วเสร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย งานนิติการ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพีรณัฐ นาคถาวร)

นิติกรชำนาญการ

-เพื่อประธาน

(นางสาวชนัษกร คองศรีลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๒ ส.ค. ๖๘

-เพื่อปลัดเทศบาล

(นางสาววัลภา สิงหะ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

๒๒ ส.ค. ๖๘

-เห็น ๑๐๔ ๖๑๔๓๓ ๖๑๔๔
๑๐๔๓๓ ๖๑๔๓ ๖๑๔๓ ๖๑๔๓

(นางสาวสุพรณ์ เทียมบุญชู)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๖ ส.ค. ๖๘

-นายกเทศมนตรี

(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

รายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมอบรม

จำนวน ๑๐๐ ราย

๒. สถานที่ดำเนินการและจังหวัดที่เดินทางไปศึกษาดูงาน

ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

๓. ห้วงเวลาในการดำเนินงาน

วันอังคาร ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๓) เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าข้ามบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. งบประมาณในการจัดโครงการฯ

งบประมาณตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการฯ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๑๐๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ	๗,๐๐๐	
๓	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๑๐๐ คนๆ ละ ๑๒๐ บาท ๑ มื้อ	๑๒,๐๐๐	
๔	ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑ x ๓ เมตร ๑ ผืน	๖๔๒	
๕	ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๒ กล่องๆ ละ ๗๐๐	๑,๔๐๐	
๖	ค่าสมุดเส้นเดียวปกแฟนซี ๙/๔๐ ๔๐ แผ่น จำนวน ๑๐๐ เล่มๆ ละ ๑๐ บาท	๑,๐๐๐	
๗	ค่าปากกาถูกลื่น ขนาด ๐.๕ มม. สีน้ำเงิน จำนวน ๑๐๐ ด้ามๆ ละ ๕ บาท	๕๐๐	
๘	ค่าแฟ้มซองสอด A๔ สีใส จำนวน ๑๐๐ อันๆ ละ ๔ บาท	๔๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๒๖,๕๔๒	

๗. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ผู้บริหาร และพนักงานของเทศบาล ได้รับจากโครงการฝึกอบรมฯ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล มีความพร้อมในองค์ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๗.๓ บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล บริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความร่วมมือ ร่วมใจ เกิดความรักและความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานในการบริหาร แก้ปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในด้านการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์กรและการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง พัฒนาท้องถิ่นสู่เมืองอัจฉริยะ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำมักเกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จึงส่งผลให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นกระทำความผิดกฎหมายระเบียบต่างๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ
- ๓) เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าข้ามบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ คน

๕. หน่วยงานผู้ดำเนินการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าม

๖. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ
- ๓) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าม
- ๔) จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมสถานที่
- ๕) อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม
- ๖) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ
- ๗) รายงานผลการดำเนินการ

๗. สถานที่ดำเนินการ และวันที่ดำเนินการ

อบรมให้ความรู้ในวันอังคาร ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

๙. การติดตามและประเมินผล

๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการหลังการฝึกอบรม

๒. สรุปประเมินผลโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

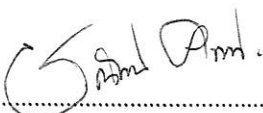
๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

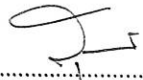
๑๐.๒ บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

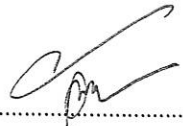
๑๐.๓ บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาเทศบาล บริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความร่วมมือ ร่วมใจ เกิดความรักและความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

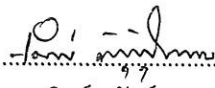
ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายพิรณัฐ นาคถาวร)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชนัชภรณ์ คงศรีลา)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เทียมบุญชู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาววัลภา สิงหะ)
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรุฒิ วัชรินทร์)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสมจิตร์ พันธุ์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

กำหนดการ

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันอังคาร ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

- ลงทะเบียนผู้ร่วมโครงการฯ เทศบาลตำบลท่าข้าม

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้ามกล่าวเปิดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากรจากสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา บรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒ บรรยายในหัวข้อการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ผู้เข้าร่วมทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ
- พิธีปิดโครงการ

รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	หมายเหตุ
๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนผู้ร่วมโครงการฯ	
	๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ โดยนางสมจิตร พันธุ์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม	
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ บรรยายโดยวิทยากรจากสำนักงานกฤษฎีกาคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทาง กฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา	
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย กฎหมายว่าด้วยการทุจริตในภาครัฐ และผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิทยากร จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒	
	เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม	
หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม			

กำหนดการ

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันอังคาร ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. | - ลงทะเบียนผู้ร่วมโครงการฯ เทศบาลตำบลท่าข้าม |
| เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้ามกล่าวเปิดโครงการ |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - วิทยากรจากสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา บรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒ บรรยายในหัวข้อการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ |
| เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - ผู้เข้าร่วมทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ |
| | - พิธีปิดโครงการ |

รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. เนื้อหาในการฝึกอบรม

นายธานิต วงศาโรจน์ อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ รักษาการในตำแหน่ง อัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา บรรยายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙



วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒ บรรยายในหัวข้อพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแนวทางการป้องกันการทุจริตในภาครัฐที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว



๙. ผลการสำรวจความพึงพอใจโครงการฯ มีดังนี้

จากการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุดในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ โดยหัวข้อการบรรยาย ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีความเหมาะสม วิทยากรบรรยายเป็นบุคคลที่มีความรู้มีประสบการณ์ และมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้ สถานที่ที่จัดฝึกอบรมในครั้งนี้มีความเหมาะสม อาหารกลางวันและอาหารว่างที่จัดให้ในครั้งนี้มีความเหมาะสม ผู้จัดทำโครงการฯ ให้การต้อนรับและให้บริการต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเป็นอย่างดี

๑๐. ปัญหา - อุปสรรค

- ไม่มี

๑๑. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

- จัดอบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่
- ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ผู้จัดโครงการที่ได้เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

ภาคผนวก

รูปภาพรายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา





