



เทศบาลตำบลท่าข้าม  
 รับที่ ๑๖๓๒  
 วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๘  
 เวลา.....

ที่ นช ๐๐๒๓.๑๒/ ๑๕๐๐

ที่ว่าการอำเภอบางปะกง

หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าสะอ้าน นช ๒๔๑๓๐

สำนักงานปลัดเทศบาล

รับที่ ๕๓๒  
 วันที่ 18 เม.ย. 2568  
 (ครุฑ) - ของปลัดเทศบาล

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราษฎร
- งานรักษาความสงบ
- งานธุรการ
- งานป้องกัน
- งานนิติการ

*(Signature)*

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองยุทธศาสตร์ฯ
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขฯ
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการ

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครึ่งปีแรก) ของปลัดเทศบาล (กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลท่าข้าม ที่ นช ๕๒๕๐๑/๖๘๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าม ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนายสรุทธิ วัชรนันท์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลประเมิน ฯ นั้น

นายอำเภอบางปะกงผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทนในฐานะผู้กำกับดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอนั้น ตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของนายสรุทธิ วัชรนันท์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(นายสุนทร โภคา)  
 นายอำเภอบางปะกง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 โทร.๐๓๘-๕๓๐๑๔๙

## แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ )

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสรวิทย์ วัชรินทร์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม  
 ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

สังกัด เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัด ฉะเชิงเทรา

### ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ / ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)					
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา / ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท/ พิธีฮัจย์	ลาคลอด บุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)	-	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พดติกรรม และอื่น ๆ

ลงโทษ / ครั้งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)						

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><input checked="" type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ กำหนด)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๘ กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน ทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ กำหนด)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>(ลงชื่อ)..... (..นายสุนทร โภคา..) นายอำเภอบางปะกง วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น (ตามมาตราฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๑๒ วรรคสอง)</p> <p>เหตุผล(ระบุว่า มีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ในครั้งที่ ๑ แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการ ประเมินระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีกในครั้งที่ ๒ โดยมีโควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนชั้นเงินเดือนได้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ ..... .....  (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ ..... .....  (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ..... ควรเลื่อนขั้น.....ขั้น  (ลงชื่อ).....ประธานฯ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ..... ควรเลื่อนขั้น.....ขั้น  (ลงชื่อ).....ประธานฯ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น  (ลงชื่อ)..... (นายสรุตติ วัชรินทร์) ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....ขั้น  (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑  
 ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน.. ๓-๒๕๕๘-๐๐๐๖๓-๕๕-๗	ชื่อ-นามสกุล..... นายสุรวุฒิ วัชรินทร์
ตำแหน่งประเภท..... บริหารท้องถิ่น	ระดับ..... กลาง
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน.. ๓ ๒๑๖ ๐๐๑๗ ๕๕-๑	ชื่อ-นามสกุล..... นายสุนทร โภคา
ตำแหน่งประเภท..... นายอำเภอปราง	ระดับ..... อำเภอปราง
ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม ปฏิบัติหน้าที่นายอำเภอคนตรีตำบลท่าข้าม	ตำแหน่ง..... นายอำเภอปราง
เลขที่ตำแหน่ง..... ๐๗-๒-๐๐-๑๑๑-๐๑	เลขที่ตำแหน่ง..... ๐๗-๒-๐๐-๑๑๑-๐๑
งาน.....	สำนัก/กอง.....
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน.. ๓ ๒๑๖ ๐๐๑๗ ๕๕-๑	ชื่อ-นามสกุล..... นายสุนทร โภคา
ตำแหน่งประเภท..... นายอำเภอปราง	ระดับ..... อำเภอปราง
ตำแหน่ง..... นายอำเภอปราง	ตำแหน่ง..... นายอำเภอปราง
ตำแหน่ง..... นายอำเภอปราง	ระดับ..... อำเภอปราง

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การบำรุงรักษาศิลปะ จารัตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๑. โครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. โครงการจัดเรือร่วมขบวนแห่หลวงพ่อบุญโสธร ทางน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓. การจัดการกรรมและแพริกิจกรรมการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีลอยกระทงและจัดเรือร่วมขบวน แห่หลวงพ่อบุญโสธรทางน้ำ	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒.	การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนเทศบาลตำบล ท่าข้าม	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ มูลฝอยชุมชนเทศบาลตำบลท่าข้าม พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ๓. การจัดตั้งธนาคารขยะในชุมชน ๔. การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ ชุมชน ๕. การวิจัยพัฒนาการจัดการขยะอินทรีย์ให้เกิด มูลค่า	๔๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	<b>รวม</b>		<b>๗๐</b>					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)	คะแนนที่ได้ (I)=(G x H) ๕
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)			
๑	๑๐๐	๑. เอกสารโครงการประเมินผลยกร่าง ประจำปี ๒๕๖๘ และโครงการจัดริ้วร่วมขบวนแห่หลวงพ่อบุญโสทรธำรงน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. คำสั่งและการประชุมวางแผนจัดเตรียมงานประเพณีลอยกระทงและจัดริ้วร่วมขบวนแห่หลวงพ่อบุญโสทรธำรงน้ำ และการดำเนินงานกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทงและริ้วร่วมขบวนแห่หลวงพ่อบุญโสทรธำรงน้ำ ๓. ภาพการมีส่วนร่วมในกิจกรรมงานของเด็ก เยาวชน ประชาชน ๔. เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ และโครงการจัดริ้วร่วมขบวนแห่หลวงพ่อบุญโสทรธำรงน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๕. เอกสารรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ	๕	(H) ๕	๓๐	
๒	๙๐	๑. ประชาชนมีกิจกรรมการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตั้งแต่ต้นทางครบคลุมทั้ง ๘ หมู่บ้าน ๒. กิจกรรมการขับเคลื่อนธนาคารขยะในชุมชน และมีเครือข่ายบริหารจัดการขยะชุมชน ๓. กิจกรรมการดำเนินการศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะชุมชน ๔. กิจกรรมการจัดการขยะขนาดใหญ่ (bulky waste) ๕. กิจกรรมการจัดเก็บขยะในแหล่งน้ำ วัชพืช ๖. กิจกรรมการจัดทำปุ๋ยอินทรีย์ สารปรับปรุงดิน ๗. กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ร่วมกับหน่วยงานวิจัย	๕	(H) ๕	๔๐	
		<b>รวม</b>	-	-	๓๐	

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนนที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ				
			การประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับ)	ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ)		
(A)	(B)	(C)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	(D)	(E)	(F)	(G)
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	การประเมินผลประสิทธิภาพ (LPA)	๔	๔	๔	๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๔	๔	๔	๔
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓	เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๘	๔	๔	๔	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๓	การรับเรื่องร้องทุกข์	๓	๓	๓	๒.๕
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร	๓	๓	๓	๒.๔
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	แผนกลยุทธ์ของ อบท. ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	๓	๓	๓	๒.๕
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๓	คำสั่งมอบหมายงาน	๓	๓	๓	๒.๕
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๓	แผนพัฒนาบุคลากร	๓	๓	๓	๒.๕
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น	๓	๓	๓	๒.๕
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๒๖.๕

**ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ..นายสรวิชัย ..วีชิรินทร์...ตำแหน่ง ..ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ชื่อ-นามสกุล ..นายสุนทร ..โกศล...ตำแหน่ง ..นายอำเภอเมืองบางปะกง... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยมีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการทำงาน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายสรวิชัย วีชิรินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

วันที่.....



ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายสุนทร ..โกศล)

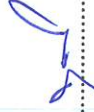
ตำแหน่ง ..นายอำเภอเมืองบางปะกง

วันที่.....

**ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน**

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวด้วยความสำนึกที่จริงใจ



(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายสรวิชัย วีชิรินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๓๖	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖.๕	ตั้งแต่วัยละ ๙๐ ขึ้นไป ตั้งแต่วัยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ตั้งแต่วัยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ตั้งแต่วัยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๖๒.๕	ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

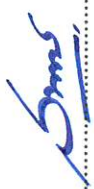

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายสุนทร...โกศา)  
 ตำแหน่ง นายอำเภอบางปะกง  
 วันที่ .....

**ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
-การสะสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ - การบริหารงาน	-ศึกษาเอกสาร ระเบียบปฏิบัติต่างๆ และการเข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา/ประชุมสัมมนาทางวิชาการในส่วนของสายงาน -ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน - ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  (นายสุชนทร โสภาค) นายอำเภอบางปะกง ผู้ประเมิน ลงชื่อ..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  (นายสรุทธิ วัชรินทร์) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม ผู้รับทราบประเมิน ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....  
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....  
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....