

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(รอบ 12 เดือน)



เทศบาลตำบลท่าข้าม

อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

<https://www.thakam.go.th/index.php>



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าข้าม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การให้บริการ และระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวนกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาให้บริการ	- การให้บริการระบบ E-Service มีช่องทางสำหรับการให้บริการแก่ประชาชนสามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องครบถ้วน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทาง ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/ แนวทาง ดังกล่าวให้ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ทราบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุก ชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- บุคลากรของเทศบาล มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติ หน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เพื่อถ่ายทอดนโยบายของ ผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๒. จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบในหน่วยงาน ๓. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้ แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ	- สามารถนำข้อมูลในการ ประเมินมาประกอบ การพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการแก่ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลการรับรู้แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผย และพร้อม รับการตรวจสอบทุกภาค ส่วนตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่าน ช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	- ประชาชนสามารถ ทราบข้อมูลงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาลตำบลท่าข้ามได้ อย่างถูกต้อง
๔. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่ว กัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ - จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผน และ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์	- ประชาชนสามารถ ทราบข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณในการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสดุได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากร ให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากรเข้ารับ การอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติ รายงานบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร	- บุคลากรภายใน หน่วยงานของเทศบาลมี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน มีระเบียบ แบบแผนในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง รวดเร็ว ถูกต้องมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- บุคลากรภายในของ เทศบาล มีความรู้ความ เข้าใจในการป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน - การปฏิบัติงานของ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบการเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก รวดเร็วตอบสนองในการ แก้ไข) และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมี การเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรม แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	- บุคลากรของเทศบาลมี ความรู้ ความสามารถนำ ความรู้มาพัฒนาในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)