



คู่มือ

จดทะเบียนพาณิชย์



www.Thakam.co.th



เทศบาลตำบลท่าข้าม



ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

-  1 บุคคลธรรมดาคนเดียว (กิจการเจ้าของคนเดียว)
-  2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ
-  3 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้ง
สำนักงานสาขาในประเทศไทย
-  4 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด
-  5 บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด

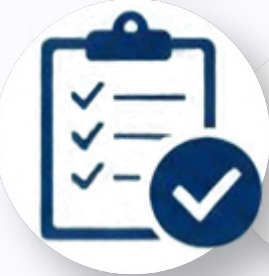




ระยะเวลาในการจดทะเบียนพาณิชย์ (ประมาณ 30 นาที หรือไม่เกิน 1 วัน)

- 

1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์
- 

2 ดำเนินการเข้าระบบ - พิมพ์กรอกข้อมูล - สแกนเอกสารหลักฐาน
ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์เข้าในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ (DBD)
- 

3 ตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรี้นใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ เสนอต่อนายทะเบียนฯ
- 

4 นายทะเบียนฯ (ปลัดเทศบาล) ลงนามในคำร้องขอจดทะเบียนพาณิชย์
และใบทะเบียนพาณิชย์





เงื่อนไขในการจดทะเบียนพาณิชย์



1. **(ตั้งใหม่)** การจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียน **ภายใน 30 วัน** นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ



2. **(เปลี่ยนแปลง)** การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ ต้องจดทะเบียน **ภายใน 30 วัน** นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง



3. **(ยกเลิก)** เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต้องจดทะเบียน **ภายใน 30 วัน** นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ



4. กรณี **ขอให้ออกใบแทน** เนื่องจากใบเดิมชำรุด/สูญหาย ต้องยื่น ขอใบแทน **ภายใน 30 วัน** นับตั้งแต่วันที่ชำรุด/สูญหาย

หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

1



ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแต่ละกรณี

2



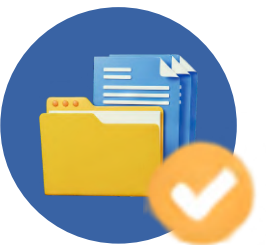
ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงาน ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย

3



ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขา โดยเปิดเผยภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่านง่าย และชัดเจน จะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ หากเป็นสำนักงานสาขาก็ต้องมี คำว่า "สาขา" ไว้ด้วย

4



ต้องไปไม่หวั่นใจเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน

5



ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ

บทกำหนดโทษ

1.



ประกอบพยานชี้แจงโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต่อพระราชบัญญัติ

2.



ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงาน ที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดปรับไม่เกิน 200 บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

3.



ผู้ประกอบการพาณิชย์ซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนา ทุจริต ปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการ จะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว จะประกอบกิจการต่อจากไปไม่ได้เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียน พาณิชย์ใหม่

4.



ผู้ประกอบการพาณิชย์ที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืน ประกอบพาณิชย์ต่อไป มีความผิดต่อพระราชบัญญัติปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือทั้งปรับทั้งจำ



ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตาม ประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

1



จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่

50 บาท

2



จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน

ครั้งละ 20 บาท

3



จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

20 บาท

4



ขอให้ออกในแทนในทะเบียนพาณิชย์ฉบับละ

30 บาท

5



ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง

ครั้งละ 20 บาท

6



ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

30 บาท



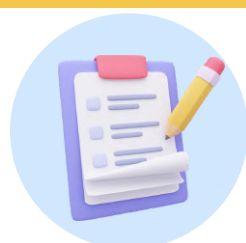
ประโยชน์ของ การจดทะเบียนพาณิชย์

1. สามารถใช้เป็นหลักฐานทางการค้าได้และเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ
2. เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ธุรกิจ
 - กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะนำมาเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่
ออกสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์
3. ส่งผลให้ภาครัฐสามารถตัดสินใจลงทุนและส่งเสริมสนับสนุน
ธุรกิจในพื้นที่นั้น ๆ
4. เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาในการทำธุรกรรมทางการเงิน



จดทะเบียนพาณิชย์ **ตั้งใหม่**

กรณี เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของร้านค้าเอง



1 คำขอจดทะเบียนพาณิชย์



2 รูปภาพร้านค้า (หน้าร้าน - ในร้านและรูปภาพสินค้า)



3 สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)



4 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

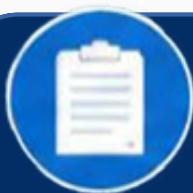


5 ค่าธรรมเนียม 50 บาท



จดทะเบียนพาณิชย์ **ตั้งใหม่**

กรณี เข้าสถานที่หรือไม่ได้เป็นเจ้าบ้านร้านค้า



เอกสารหลักฐาน (ผู้จดทะเบียนพาณิชย์)

- 1.คำขอลจดทะเบียนพาณิชย์
- 2.รูปภาพร้านค้า (หน้าร้าน - ในร้านและรูปภาพสินค้า)
- 3.สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 5.ค่าธรรมเนียม 50 บาท



เอกสารหลักฐาน (เจ้าบ้าน)

- 1.หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ / สำเนาสัญญาเช่า
- 2.สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานที่ตั้งร้านค้า)
- 5.สำเนาโฉนดที่ดิน (สถานที่ตั้งร้านค้า)



หมายเหตุ

แบบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ที่มีชื่ออยู่ในโฉนดที่ดิน



กรณี ไม่ได้มาจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเอง

1. หนังสือมอบอำนาจ **ติดอากรแสตมป์ 10 บาท**
2. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)



จดทะเบียนพาณิชย์ **เปลี่ยนแปลง**

1

เปลี่ยนแปลง (ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ)

- **คนเก่า** ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ยกเลิีกก่อน
- **คนใหม่** ถึงจะจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

2

เปลี่ยนแปลง (ชื่อ-สกุล) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

เอกสารหลักฐาน

-  ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
-  ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล
-  คำขอจดทะเบียนพาณิชย์
-  รูปภาพร้านค้า (หน้าร้าน - ในร้านและรูปภาพสินค้า)
-  สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
-  สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
-  ค่าธรรมเนียม 20 บาท



จดทะเบียนพาณิชย์ **เปลี่ยนแปลง**

3

เปลี่ยนแปลง (ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ)

เอกสารหลักฐาน

-  ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
-  คำขอจดทะเบียนพาณิชย์
-  รูปภาพร้านค้า (หน้าร้าน - ในร้านและรูปภาพสินค้า)
-  สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
-  สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
-  ค่าธรรมเนียม 20 บาท

4

เปลี่ยนแปลง (สถานที่ตั้งร้านค้า)

- เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของบ้านร้านค้าเอง
- เช่าสถานที่หรือไม่ได้เป็นเจ้าบ้านร้านค้าเอง

****เอกสารหลักฐานเหมือนกรณี (ตั้งใหม่)**



จดทะเบียนพาณิชย์ **เปลี่ยนแปลง**



5

เปลี่ยนแปลง (ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

เอกสารหลักฐาน

-  ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
-  คำขอจดทะเบียนพาณิชย์
-  รูปภาพร้านค้า (หน้าร้าน - ในร้านและรูปภาพสินค้า)
-  สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
-  สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
-  ค่าธรรมเนียม 20 บาท



กรณี ไม่ได้มาจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเอง

1. หนังสือมอบอำนาจ ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท

2. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)

สถานที่จดทะเบียนพาณิชย์



ยื่นจดทะเบียนได้ที่ เทศบาลตำบลท่าข้าม

เลขที่ 122 หมู่ 3 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา



สามารถดาวน์โหลด เอกสารแบบฟอร์มการยื่นได้ที่เว็บไซต์

<http://www.thakam.co.th/>

